

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Dwikożach  
ogłasza nabór na stanowisko : Bibliotekarz  
Miejsce pracy : Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikożach :  
Filia w Słupczy.

## **ETAPY KONKURSU :**

### **I. Złożenie dokumentów przez Kandydatów .**

1. CV,
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie w pracy oraz posiadane kwalifikacje,
3. List motywacyjny,
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji - zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (wg zał. nr 1)
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy ( zał. nr 2)
6. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności ,
7. Wypełniony kwestionariusz osobowy ( wg zał. nr 3)

### **II. Wymagania niezbędne :**

1. Wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe – licencjat (mile widziane w zakresie bibliotekoznawstwa).
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
4. Znajomość systemów bibliotecznych ( MAK ).
5. Znajomość zagadnień z zakresu literatury, kultury i sztuki.
6. Biegła obsługa pakietu MS Office, Word, Excel, PowerPoint.
7. Swobodne korzystanie z Internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy.
8. Umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań w zakresie promocji czytelnictwa oraz organizacji wydarzeń kulturalnych.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
11. Złożenie pełnego kompletu dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w punkcie I niniejszego ogłoszenia.

### **III. Warunki pracy na stanowisku.**

1. Miejsce pracy : Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikożach ul. Spółdzielcza 15 ; Filia biblioteczna w Słupczy, Słupcza 76.
2. Nazwa stanowiska pracy : Bibliotekarz.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
4. Wymiar czasu pracy: 1/2 etatu – równoważny system pracy według ustalonego harmonogramu, również w wybrane Soboty.
5. Bezpośredni kontakt z czytelnikiem.
6. Cel stanowiska: Celem stanowiska pracy jest realizacja zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Dwikożach, Filia w Słupczy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem GBP.

### **IV. Zakres zadań.**

1. Rzetelna, uprzejma i zachęcająca do korzystania z biblioteki obsługa użytkowników.
2. Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne
3. Tworzenie bazy komputerowej czytelników oraz bazy katalogowej.

4. Gromadzenie , opracowywanie i udostępnianie zbiorów .
5. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
6. Dbanie o estetyczny wygląd biblioteki.
7. Ochrona zasobów biblioteki.
8. Współpraca ze szkołami, przedszkolami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy Dwikozy.

**Dodatkowymi atutami kandydata będą:**

- wykształcenie bibliotekarskie lub doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim,
- znajomości bibliotecznych programów obsługi zbiorów i czytelników (Mak),
- doświadczenie w pracy z czytelnikiem,
- doświadczenie w zakresie animacji kultury,

**V. Zakres odpowiedzialności:**

Zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków – sumienna i rzetelną realizacją zadań.

Oferty należy złożyć lub przesłać (decyduje data wpływu) na podany adres :

**Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikozach , 27- 620 Dwikozy , ul. Spółdzielcza 15 ,  
do dnia 20.01.2025 z dopiskiem :**

**„Nabór na stanowisko Bibliotekarza w GBP w Dwikozach”**

- w zaklejonnych i opisanych kopertach z podaniem adresu kandydata aplikującego oraz numerem telefonu do kontaktu.

Na podstawie dokumentacji przeprowadzona zostanie ocena złożonych dokumentów, referencji z poprzednich miejsc pracy. Kandydaci zostaną sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym a także Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnym małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci będą informowani indywidualnie. Wyniki naboru zostaną ogłoszone w czasie nie dłuższym niż 10 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Dwikozach : [dwikozy.bip.gmina.pl](http://dwikozy.bip.gmina.pl) oraz [gbp\\_dwikozy.bip.gov.pl](http://gbp_dwikozy.bip.gov.pl) a także na tablicy ogłoszeń GBP w Dwikozach.

Przewidywany termin zatrudnienia **od 03.02.2025**

Wszelkich informacji udziela Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikozach :

**Tel : (15) 831 18 15 od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 9<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>**

**VI. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty złożone do naboru przez kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty złożone przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub niszczone po upływie 2 tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór.

**KIEROWNIK**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
*Binek Dorota*  
w Dwikozach  
**mgr Dorota Binek**

Dwikozy, dnia 02.01.2025r.