

Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej w Dwikozach
ogłasza nabór na stanowisko : Bibliotekarz
Miejsce pracy : Gminna Biblioteka Publiczna
w Dwikozach : Filia w Starym Garbowie.

ETAPY KONKURSU :

I. Złożenie dokumentów przez Kandydatów .

1. CV.
2. Kopia dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie w pracy oraz posiadane kwalifikacje.
3. List motywacyjny.
4. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów rekrutacji - zgodnie z ustawą z dn. 10.05.2018r. o ochronie danych osobowych (zał. nr 1).
5. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (zał. nr 2).
6. Wypełniony kwestionariusz osobowy (zał. nr 3).
7. Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności (zał. nr 4).

II. Wymagania niezbędne :

1. Wykształcenie wyższe magisterskie lub wyższe zawodowe – licencjat (mile widziane w zakresie bibliotekoznawstwa).
2. Obywatelstwo polskie.
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych.
4. Znajomość systemów bibliotecznych (MAK).
5. Znajomość zagadnień z zakresu literatury, kultury i sztuki.
6. Biegła obsługa pakietu MS Office, Word, Excel, PowerPoint.
7. Swobodne korzystanie z internetu i umiejętność wykorzystania go w pracy.
8. Umiejętność podejmowania niestandardowych wyzwań w zakresie promocji czytelnictwa oraz organizacji wydarzeń kulturalnych.
9. Wysoka kultura osobista.
10. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
11. Złożenie pełnego kompletu dokumentów, przygotowanych zgodnie z wymogami wskazanymi w punkcie I niniejszego ogłoszenia.

III. Warunki pracy na stanowisku.

1. Miejsce pracy : Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikozach ul. Spółdzielcza 15 ; Filia biblioteczna w Starym Garbowie, Stary Garbów 45.
2. Nazwa stanowiska pracy : Bibliotekarz.
3. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
4. Wymiar czasu pracy: 3/4 etatu – równoważny system pracy według ustalonego harmonogramu, również w wybrane Soboty.
5. Bezpośredni kontakt z czytelnikiem.
6. Cel stanowiska: Celem stanowiska pracy jest realizacja zadań Gminnej Biblioteki Publicznej w Dwikozach , Filia w Starym Garbowie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i Statutem GBP.

IV. Zakres zadań.

1. Rzetelna, uprzejma i zachęcająca do korzystania z biblioteki obsługa użytkowników.
2. Organizacja i prowadzenie zajęć, warsztatów, imprez kulturalnych promujących literaturę, kulturę, naukę oraz aktywizujących środowisko lokalne. Inicjowanie i realizowanie działań kulturalno – edukacyjnych.
3. Tworzenie bazy komputerowej czytelników oraz bazy katalogowej.
4. Gromadzenie , opracowywanie i udostępnianie zbiorów.
5. Prowadzenie dokumentacji bibliotecznej.
6. Dbanie o estetyczny wygląd biblioteki.
7. Ochrona zasobów biblioteki.
8. Współpraca ze szkołami, przedszkolami oraz organizacjami społecznymi działającymi na terenie gminy Dwikozy.

Dodatkowymi atutami kandydata będą:

- wykształcenie bibliotekarskie lub doświadczenie w pracy na stanowisku bibliotekarskim,
- znajomości bibliotecznych programów obsługi zbiorów i czytelników (Mak, Libra, Patron, Sowa),
- doświadczenie w pracy z czytelnikiem,
- doświadczenie w zakresie animacji kultury,
- doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.

V. Zakres odpowiedzialności.

Zgodnie z powierzonym zakresem obowiązków – sumienna i rzetelna realizacja zadań .

Oferty należy złożyć lub przesłać **do dnia 3 grudnia 2024** (decyduje data wpływu) na poniższy adres:

Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikozach , 27- 620 Dwikozy , ul. Spółdzielcza 15 z dopiskiem :

„Nabór na stanowisko Bibliotekarza w GBP w Dwikozach”

w zaklejonych i opisanych kopertach z podaniem adresu kandydata aplikującego oraz numerem telefonu do kontaktu.

Na podstawie dokumentacji przeprowadzona zostanie ocena złożonych dokumentów, referencji z poprzednich miejsc pracy. Kandydaci zostaną sprawdzeni w Rejestrze Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym a także Rejestrze osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnym małoletnich poniżej 15 lat wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

I etap naboru (część formalna) zostanie przeprowadzony w dniu 4 grudnia 2024.

II etap naboru: wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci będą informowani indywidualnie. Wyniki naboru zostaną ogłoszone w czasie nie dłuższym niż 14 dni od przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy w Dwikozach : **dwikozy.bip.gmina.pl**

Przewidywany termin zatrudnienia **od 02.01.2025**

Wszelkich informacji udziela Gminna Biblioteka Publiczna w Dwikozach :
Tel : (15) 831 18 15 od Poniedziałku do Piątku w godzinach od 9⁰⁰ do 15⁰⁰

VI. Aplikacje, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty złożone do naboru przez kandydata, który zostanie wyłoniony do zatrudnienia będą dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty złożone przez pozostałe osoby będą wydane zainteresowanym lub niszczone po upływie 2 tygodni, w przypadku gdyby zainteresowany nie zgłosił się po ich odbiór.

KIEROWNIK
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Dwikozy
Binek Dorota
mgr Dorota Binek

Dwikozy, dnia 19.11.2024 r.